

历届研究生补办毕业（结业）证明书所需材料

- 一、 身份证原件及复印件一份。
- 二、 已遗失的毕业（结业）证书复印件一份或学信网下载的学历证书认证表格。
- 三、 研究生毕业（结业）证明书补办申请表。
- 四、 同一版本的电子版及纸质版照片

（一）电子版照片

1. 照片拍摄地----- 上海大学生图像信息采集中心

地址：虹口区四川北路 1457 号 2108 室

工作时间：周一至周六 9:00---16:30 法定节假日休息

联系电话：56315305 36521352

携带物品：身份证

2. 照片要求：参考“教毕指【2017】99号 高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准”（请尽量至指定地点拍摄照片，避免因照片不规范影响证明书的制做）。
3. 将符合要求的照片发送至电子邮箱 zhouqian201881@163.com

（二）纸质版 2 寸大小照片两张

- 五、本事项中的以上步骤不接受第三方委托代办。

如最后无法亲自领取毕业证明书，需提供当事人亲笔签名的委托书以及受委托人的身份证原件，方可领取。

- 六、如有疑问请联系上海外国语大学研究生院学位与学籍办公室，

联系人：周倩老师 联系电话：021-35372859,35372744

上海外国语大学研究生院