



## 6 暂缓授予证书申请

在毕业前，学生本人在教务处网站（<http://www.newoaa.shisu.edu.cn/>）“辅修专栏”—“常用下载”下载“暂缓授予证书申请表”，根据自己的情况勾选相应选项并填写完整。



将申请表交到通知要求的指定地点。



教务处审核申请表。审批通过将通知学生；审批不通过，将告知学生不通过理由。