

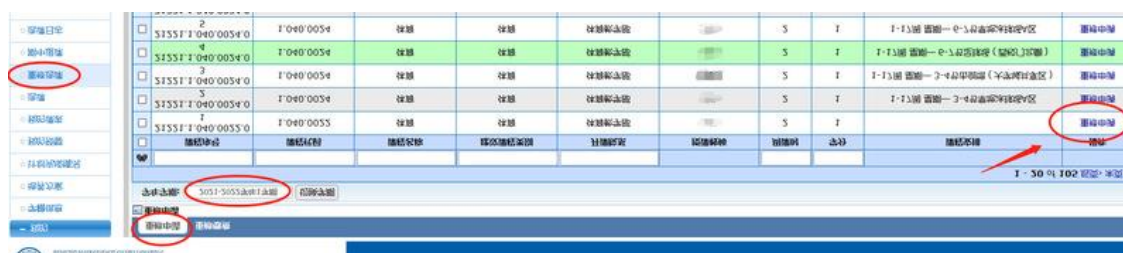
本科生重修选课操作说明

2023年9月13日第1版

一、参考步骤

进入教务系统——重修选课——重修申请——选择正确的学期——填写并搜索到想要重修的课程代码——点击“重修申请”。

请参考如下截图：



重修申请后，还需在缴费阶段完成重修**缴费**。

学生登陆教务系统进行缴费，请参考如下截图：



如已在重修申请阶段申请重修课程，则在“重修缴费”标签页会显示出已申请重修的课程列表。请点击“重修缴费”完成重修选课，缴费后不可取消。

缴费过程参考如下截图：

请登录用户，如忘记密码请通过邮件找回密码或联系技术支持，如忘记密码请联系技术支持。

支付项目: 2020-2021第一学期本科生
重修费用 10

订单号: 4578469

可支付起始时间: 2020-09-08 00:00

可支付结束时间: 2020-10-04 00:00

币种: 人民币元[CNY]

金额: 250.00

姓名: [REDACTED]

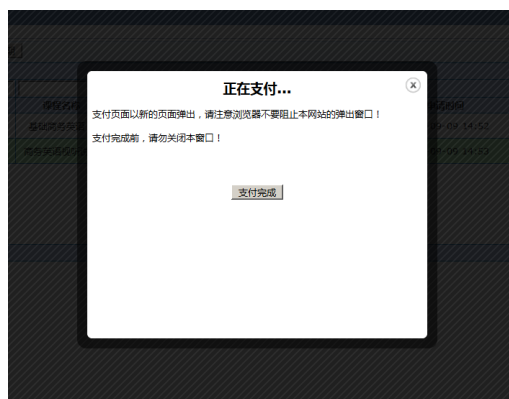
付款方式: [REDACTED]

整的付款信息

请选择网上支付银行:

网银支付 微信支付 支付宝 ICBC International Card

金额支付 网银



上海外国语大学

我的课表

| 课程号 | 课程代码 | 课程名称 | 建议课程类别 | 开课院系 | 授课教师 | 申请时间 | 申请状态 | 选课时间 | 操作 |
|---------------------|------------|----------|--------|--------|------------|------------------|------|------------------|------|
| 20211.2.094.0281.02 | 2.094.0281 | 基础商务英语 I | 大美平心课程 | 国际教育学院 | [REDACTED] | 2020-09-09 14:52 | 已缴费 | 2020-09-09 14:57 | 取消申请 |
| 20211.2.094.0021.03 | 2.094.0021 | 商务英语口语 I | 专业核心课程 | 国际教育学院 | [REDACTED] | 2020-09-09 14:53 | 已缴费 | 2020-09-09 14:56 | 取消申请 |

缴费成功后即可通过查看“我的课表”或者“选课日志”确认课程是否已成功申请重修。

二、注意事项

1. 请在规定时间内完成重修申请和缴费，未及时缴纳重修费用则重修选课无效；

2. 缴费以课程为单位，每门课程单独缴费；

3. 入系留学生无需缴纳本科课程重修费，请在“线上重修申请”阶段完成重修申请，并在“重修缴费”阶段，在重修选课界面点击“免缴选课”完成选课；

4. 重修体育课程的同学缴费后需持学生证至师生活动中心 301 室进一步确认班级；

5. 如意向重修课程未出现在选课系统的重修申请课程列表中，可能的原因有：

(1) 本学期未开设该门课程；

(2) 该门课程的名称或学分已变更，相应的教学内容和要求已调整，系统不再认定为同一门课程，无法重修（此时，如须重修的课程为必修课程且仍未取得学分，可联系所在院系办理培养方案的个性化变通）。

6. 根据上外教【2017】36号文件，重修的课程不可期中退课。

7. 上课、考试时间冲突处理办法

(1) 如重修课程与正常课程上课时间冲突，请先选正常课程，再选重修课程；同时向任课教师递交免修不免考申请，在征得任课教师的同意以及开课部门审批通过后，可免修不免考该门重修课程。

(2) 如重修课程与正常课程考试时间冲突，请参加正常课程的

考试，书面申请重修课程的缓考（申请表见教务处首页“下载中心”
——“学生”区——“考试工作”——《【考试】缓考申请表（本科）》）。

——全文完——