

## 学生更改姓名需提交的材料

- 1、原身份证复印件；
- 2、更改姓名后的身份证原件及复印件；
- 3、户口本原件及本人页复印件；
- 4、户口所在派出所出具的关于更名证明原件（包括身份证号、更改前后的姓名等信息）；
- 5、基本信息变更申请表。

请备齐以上资料后，由本人亲自到研究生院学位与学籍办公室（虹口校区 1 号楼 418 室进行办理），本事项不接受第三方委托代办，必须本人办理，请悉知！

联系人：周老师

联系电话：021-35372859